

Sumário

Introdução.....	2
Cadastros contemplados.....	2
Regras de funcionamento.....	2
Como ativar e configurar os campos adicionais.....	3
Boas práticas com o recurso.....	6
Exportação em CSV/XLS.....	7
Dúvidas comuns.....	7
API do Webservice.....	8



Campos adicionais

Introdução

Embora o **Guardian Web** seja uma plataforma voltada principalmente para o controle de abastecimentos, em determinados cenários o usuário pode necessitar informar junto aos cadastros dados que não possuem relação direta com a operação de abastecimento. Para atender a essa demanda, a plataforma disponibiliza o recurso de campos adicionais.

Os campos adicionais permitem a criação de novos campos personalizados junto aos cadastros, com rótulos definidos pelo próprio usuário, possibilitando maior flexibilidade na organização e no registro das informações nos cadastros.

Cadastros contemplados

- Centros de custo
- Colaboradores
- Terceiros
- Fornecedores
- Operações
- Combustíveis
- Frotas

Regras de funcionamento

Os campos adicionais possuem caráter estritamente informativo. Eles não estão sujeitos a validações, tampouco são utilizados em pesquisas, gráficos ou filtros de qualquer natureza. Tratam-se de campos complementares e opcionais, cuja ativação pode variar de um a quatro campos por cadastro, conforme critérios definidos pelo gestor da conta junto ao **Guardian Web**.

Por se tratarem de campos personalizados, criados diretamente pelo usuário e não pelos desenvolvedores da aplicação, não é possível aplicar validações com base nas regras de negócio do sistema.

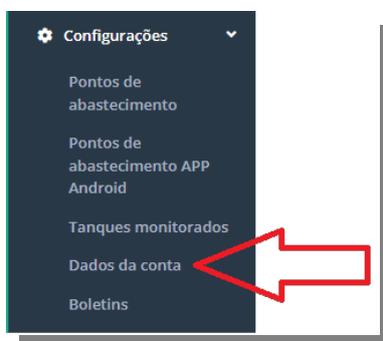
Apesar da flexibilidade oferecida, não é permitido utilizar esses campos para armazenar dados sensíveis protegidos pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) ou quaisquer outros dados classificados como protegidos.

Como ativar e configurar os campos adicionais

Para iniciar o uso do recurso, o usuário logado deve possuir permissão de acesso à opção "Dados da Conta". Por padrão, essa permissão é atribuída exclusivamente ao usuário admin, criado automaticamente no momento da abertura da conta.

Caso o acesso esteja sendo realizado por um usuário diferente do admin, será necessário verificar, junto ao gestor da conta, se a permissão para utilização desse recurso foi devidamente concedida.

Assumindo que possui a permissão e uma vez logado no **Guardian Web**, acesse a opção "Configurações" e selecione a opção "Dados da conta".



Procure nesta tela os cards de ativação e configuração dos campos adicionais, há um card para cada cadastro que suporta a funcionalidade, abaixo temos um exemplo do card do cadastro de centros de custo.

Campos adicionais informativos para "Centro de Custo"

Ativar recurso

Informe o rótulo para o campo #1	Informe o rótulo para o campo #2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Informe o rótulo para o campo #3	Informe o rótulo para o campo #4
<input type="text"/>	<input type="text"/>

É possível definir um rótulo para até quatro campos adicionais. Cada rótulo pode conter até 60 caracteres, incluindo espaços.

Os campos que não tiverem um rótulo definido não serão criados junto ao cadastro correspondente no card.

Como exemplo teórico, vamos configurar os campos adicionais #1 e #2, utilizando os rótulos "Gerente responsável" e "Observação livre". Vale ressaltar que esses são apenas exemplos

ilustrativos — cabe ao gestor da conta definir rótulos que façam sentido dentro do contexto dos cadastros e da aplicação utilizada.

A seguir, apresentamos um exemplo de preenchimento desses campos.

Campos adicionais informativos para "Centro de Custo"

Ativar recurso

Informe o rótulo para o campo #1

Informe o rótulo para o campo #2

Gerente responsável

Observação livre

Informe o rótulo para o campo #3

Informe o rótulo para o campo #4

Para que os usuários possam ter acesso aos dois novos campos adicionais junto ao cadastro de centro de custo é importante ativar o recurso, basta para tanto marcar o campo.

Ativar recurso

O mesmo procedimento deve ser feito a outros cadastros que deseja criar campos adicionais.

Ao final não se esqueça de salvar as mudanças, o botão salvar encontra-se sempre ao final da página ou apenas saia da tela indo para outro recurso qualquer se desejar apenas cancelar quaisquer mudanças.

Salvar

A título de exemplo ao editar ou criar um novo centro de custo uma nova seção é exibida, com o rótulo aqui definido.

Cadastrar opção Listagem opções Saiba mais

Código
000000000

Descrição
Descrição

Campos adicionais

Gerente responsável

Observação livre

Salvar Cancelar

Como exemplo final vamos criar quatro campos adicionais para o cadastro de colaboradores, após clicar em ativar salve a mudança.

Campos adicionais informativos para "Colaboradores"

Ativar recurso

Informe o rótulo para o campo #1

Informe o rótulo para o campo #2

Informe o rótulo para o campo #3

Informe o rótulo para o campo #4

Do mesmo modo que vimos no cadastro de centros de custo, ao acessar o cadastro de colaboradores podemos conferir os novos quatro campos criados. No exemplo da próxima página ilustrando um cadastro já preenchido.

Cadastro de colaboradores Listar colaboradores Saiba mais

Registro editado por carloskorth@usinaluiza em 03/06/2025 13:26 (horário oficial de Brasília)

Código
4531

Nome
Agnaldo Dias

TAG
0000004531 ⓘ

TAG NFC
000000BD7F7DB6 ⓘ

Função do Colaborador/TAG
 Comboista/Frentista Operador/Motorista Mestre

Campos adicionais

Nome e contato em caso de emergência
Paulo Nunes (11) 1234-12345 - Irmão

CNH
1213141517

email pessoal
agnaldodias@exemplo.com.br

Celular
(11) 4455-9966

Salvar Cancelar

Boas práticas com o recurso

O recurso de campos adicionais deve ser utilizado com cautela. Ao criar um campo adicional, é necessário atribuir-lhe um rótulo, o que confere a ele um significado semântico — por exemplo, “E-mail”, “Celular”, entre outros. Alterar o rótulo após os usuários já terem preenchido informações pode gerar confusão e comprometimento da consistência dos dados. Por isso, recomenda-se que a criação dos campos adicionais seja realizada com critérios bem definidos.

Durante a fase de definição, apenas preencha os rótulos desejados. Não ative o recurso até ter certeza de sua aplicação prática. Além disso, oriente os usuários da conta sobre o propósito e o uso adequado de cada campo, para garantir o melhor aproveitamento da funcionalidade.

Caso algum campo adicional deixe de ser necessário, basta deixar o rótulo em branco. O sistema interpretará isso como uma solicitação de desativação do campo. Importante destacar que os

dados anteriormente informados nesse campo não serão automaticamente excluídos da base de dados. No entanto, ao editar um cadastro, os dados associados a campos adicionais que tenham sido desativados serão removidos automaticamente no momento do salvamento.

Sendo assim, em casos de exportações de dados ou acesso via API, é possível que os dados antigos ainda estejam disponíveis até que os cadastros correspondentes sejam revisados e salvos novamente.

Atenção: a remoção de um rótulo pode resultar na perda definitiva dos dados inseridos nesse campo, à medida que os registros forem sendo editados. Dados excluídos dessa forma não podem ser recuperados.

Exportação em CSV/XLS

Os cadastros de frotas e colaboradores oferecem a opção de exportação nos formatos CSV e XLS. Nesses casos, os campos adicionais são exportados com os nomes internos utilizados na base de dados, e não com os rótulos personalizados definidos pelo usuário. Especificamente, os campos são exportados com os identificadores: campoAdicional1, campoAdicional2, campoAdicional3 e campoAdicional4.

Assim como ocorre com os demais dados exportados, todos os campos adicionais são incluídos no arquivo, mesmo que estejam vazios ou não estejam em uso. Essa abordagem tem como objetivo padronizar a estrutura dos arquivos gerados, garantindo consistência entre diferentes exportações, independentemente do conteúdo presente em cada uma.

Dúvidas comuns

O que ocorre se eu desativar uma seção de campos adicionais?

Os dados apontados nos campos adicionais serão descartados quando o registro for editado.

Posso mudar o rótulo de um campo já em uso?

Sim, mas isso é recomendável se deseja melhorar a legibilidade do campo, por exemplo, mudar de “e-mail” para “e-mail corporativo”.

Quantos caracteres posso escrever em um campo adicional?

Por serem de uso genérico, são campos considerados grandes, podendo o usuário informar até 128 caracteres considerando os espaços.

Posso ativar e criar apenas um campo adicional e se precisar criar outros posteriormente?

Sim, inclusive essa é uma prática recomendável, evite campos desnecessários e amplie o uso dos campos se necessário.

Posso criar campo de qualquer tipo?

Os campos adicionais são do tipo texto livre, ou seja, não possuem interpretação específica para datas, números ou outros formatos estruturados — todo conteúdo inserido é tratado como texto simples.

Apesar da flexibilidade oferecida, não é permitido utilizar esses campos para armazenar dados sensíveis protegidos pela Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) ou quaisquer outros dados classificados como protegidos.

API do Webservice

Caso sua conta junto ao Guardian Web contemple acesso as APIs licenciadas (de acesso aos cadastros), os campos adicionais onde houver o recurso serão nomeados como : campo_adicional1, campo_adicional2, campo_adicional3 e campo_adicional4.